



ข้อบัญญัติ เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลอุตรดิตถ์
อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	คำแถลงงบประมาณรายจ่าย	
	คำแถลงงบประมาณรายจ่าย	
ส่วนที่ 2	บันทึกหลักการและเหตุผล	
	รายจ่ายตามงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย	
	อนุมัติข้อบัญญัติ	
	รายงานประมาณการรายรับ	
ส่วนที่ 3	ประมาณการรายรับ	
	รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ด้านบริหารทั่วไป	
	: สำนักปลัด	งาน บริหารงานทั่วไป 1
		งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 11
	: กองคลัง	งาน บริหารงานคลัง 17
	รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ด้านบริการชุมชนและสังคม	
	: กองการศึกษา	งาน การศึกษา 23
		งาน ระดับก่อนวัยเรียน 28
		งาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ 35
	: สำนักปลัด	งาน สาธารณสุข 37
	: กองสวัสดิการสังคม	งาน สังคมสงเคราะห์ 43
	: กองช่าง	งาน เคหะและชุมชน 50
		งาน อุตสาหกรรมและการโยธา 56
		งาน ไฟฟ้าถนน 63
		งาน การพาณิชย์ 65
	รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ด้านดำเนินงานอื่น	
		งาน งบกลาง 67
	สรุปข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564	
	ภาคผนวก	
	แบบ ปร.4 และแบบ ปร.5	
	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร	

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

บัดนี้ถึงเวลาที่คุณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร จะได้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 องค์กร

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 20,139,601.14 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 4,759,793.28 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,143,884.31 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กั้เงินไว้แบบก่อห้นี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

1.1.5 รายการที่ได้กั้เงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อห้นี้ผูกพัน จำนวน 14

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30

(1) รายรับจริง จำนวน 42,481,117.07 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	15,726.81	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	จำนวน	202,590.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ	จำนวน	1,136,994.	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	111,229.55	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,558,146	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,456,430	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,433,501.91 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 35,699,657.93 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,628,120	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,231,337	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,870,630.	บาท
งบลงทุน	จำนวน	697,650.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน 3,271,920. บาท

(4) รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ ประสงค์ จำนวน

(5) รายการที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 99,600.00 บาท

(6) รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายการที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	164,979.40	180,000.00	200,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	247,318.00	220,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	126,519.96	150,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	1,152,687.00	1,100,000.00	1,150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	49,441.00	150,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จากทุน	360.00	1,500.00	1,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,741,305.36	1,801,500.00	1,901,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,448,295.78	23,198,500.00	24,598,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	20,448,295.78	23,198,500.00	24,598,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,616,795.00	28,758,780.00	28,903,180.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	23,616,795.00	28,758,780.00	28,903,180.00
รวม	45,806,396.14	53,758,780.00	55,403,180.00

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,806,933.00	13,692,380.00	12,669,640.00
งบบุคลากร	12,267,642.00	16,160,170.00	17,524,940.00
งบดำเนินงาน	11,225,896.33	13,088,730.00	13,965,000.00
งบลงทุน	3,758,129.00	6,826,500.00	6,368,600.00
งบเงินอุดหนุน	4,169,653.97	3,991,000.00	4,875,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	42,228,254.30	53,758,780.00	55,403,180.00
รวม	42,228,254.30	53,758,780.00	55,403,180.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,736,850
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	690,900
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,934,920
แผนงานสาธารณสุข	1,015,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,616,480
แผนงานเคหะและชุมชน	5,998,890
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	90,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,821,000
แผนงานการพาณิชย์	829,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,669,640
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	55,403,180

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลอดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	รวม
งบบุคลากร		8,546,590	2,081,060	10,627,650
	เงินเดือน (ฝ่าย	3,262,330	0	3,262,330
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,284,260	2,081,060	7,365,320
งบดำเนินงาน		4,360,000	520,000	4,880,000
	ค่าตอบแทน	418,000	210,000	628,000
	ค่าใช้สอย	1,662,000	190,000	1,852,000
	ค่าวัสดุ	700,000	115,000	815,000
	ค่าสาธารณูปโภค	1,580,000	5,000	1,585,000
งบลงทุน		134,200	60,000	194,200
	ค่าครุภัณฑ์	134,200	60,000	194,200
งบเงินอุดหนุน		35,000	0	35,000
	เงินอุดหนุน	35,000	0	35,000
	รวม	13,075,790	2,661,060	15,736,850

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันภัยฝ่ายพล	รวม
----	-----	---------------------	-----

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลอดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

	เรือนและระงบอคคภย	
งบดำเนินงาน	600,000	600,000
ค่าใช้สอย	420,000	420,000
ค่าวัสดุ	180,000	180,000
งบลงทุน	25,900	25,900
ค่าครุภัณฑ์	25,900	25,900
งบเงินอุดหนุน	65,000	65,000
เงินอุดหนุน	65,000	65,000
รวม	690,900	690,900

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานระดับก่อนวัย	
งบ	เกี่ยวกับการศึกษา	เรียนและ	รวม
		ประถมศึกษา	
งบบุคลากร	3,464,820	0	3,464,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,464,820	0	3,464,820
งบดำเนินงาน	1,030,000	3,419,000	4,449,000
ค่าตอบแทน	260,000	0	260,000
ค่าใช้สอย	655,000	1,524,360	2,179,360
ค่าวัสดุ	115,000	1,864,640	1,979,640
ค่าสาธารณูปโภค	0	30,000	30,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลอดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

งบลงทุน	0	321,100	321,100
ค่าครุภัณฑ์	0	121,100	121,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	200,000	200,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,700,000	2,700,000
เงินอุดหนุน	0	2,700,000	2,700,000
รวม	4,494,820	6,440,100	10,934,920

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		590,000	590,000
ค่าตอบแทน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		480,000	480,000
ค่าวัสดุ		100,000	100,000
งบเงินอุดหนุน		425,000	425,000
เงินอุดหนุน		425,000	425,000
รวม		1,015,000	1,015,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
-----------	------------	--	------------

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลอดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

	เทียบกับงบประมาณปี ๖๖	
งบบุคลากร	1,244,580	1,244,580
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,244,580	1,244,580
งบดำเนินงาน	285,000	285,000
ค่าตอบแทน	50,000	50,000
ค่าใช้สอย	145,000	145,000
ค่าวัสดุ	90,000	90,000
งบลงทุน	36,900	36,900
ค่าครุภัณฑ์	36,900	36,900
งบเงินอุดหนุน	50,000	50,000
เงินอุดหนุน	50,000	50,000
รวม	1,616,480	1,616,480

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร		2,187,890	0	2,187,890
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,187,890	0	2,187,890
งบดำเนินงาน		1,991,000	200,000	2,191,000
ค่าตอบแทน		141,000	0	141,000
ค่าใช้สอย		1,330,000	0	1,330,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลอดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

ค่าวัสดุ	520,000	200,000	720,000
งบลงทุน	40,000	0	40,000
ค่าครุภัณฑ์	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,580,000	1,580,000
เงินอุดหนุน	0	1,580,000	1,580,000
รวม	4,218,890	1,780,000	5,998,890

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	20,000	50,000	70,000
ค่าใช้สอย	20,000	50,000	70,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	20,000	70,000	90,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน	100,000	0	100,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลอดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

ค่าใช้สอย	100,000	0	100,000
งบลงทุน	0	5,721,000	5,721,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	5,721,000	5,721,000
รวม	100,000	5,721,000	5,821,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		800,000	800,000
ค่าใช้สอย		200,000	200,000
ค่าวัสดุ		600,000	600,000
งบลงทุน		29,500	29,500
ค่าครุภัณฑ์		29,500	29,500
รวม		829,500	829,500

แผนงานงบกลาง

งาน	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		12,669,640	12,669,640
งบกลาง		12,669,640	12,669,640
รวม		12,669,640	12,669,640

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563
เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็น
จำนวนรวมทั้งสิ้น 55,403,180 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวด
ภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
55,403,180 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,736,850
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	690,900
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,934,920
แผนงานสาธารณสุข	1,015,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,616,480
แผนงานเคหะและชุมชน	5,998,890
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	90,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,821,000
แผนงานการพาณิชย์	829,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,669,640
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	55,403,180

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวน
รวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรปฏิบัติการเบิก
จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิก
จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพรมีหน้าที่รักษาการให้
เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายบรร ยะประภา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายยุคล กาญจนศิริพงศ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเฝ้าไร่

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อำเภอ เฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอด	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	14,170.00	6,652.25	31,876.50	40,000.00	25.00 %	50,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	133,334.53	103,118.12	132,102.90	140,000.00	7.14 %	150,000.00
ภาษีป้าย	400.00	200.00	1,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	147,904.53	109,970.37	164,979.40	180,000.00		200,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ						
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	187,560.00	205,486.00	210,820.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	560.00	520.00	960.00	10,000.00	100.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	210,000.00	9.52 %	230,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	463.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	8,989.00	0.00	35,538.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	202,109.00	211,469.00	247,318.00	220,000.00		250,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ดอกเบี้ย	112,171.37	104,858.69	126,519.96	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00 %	150,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	112,671.37	104,858.69	126,519.96	150,000.00		150,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	984,590.00	1,066,670.00	1,152,687.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	4.55 %	1,150,000.00

รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ	984,590.00	1,066,670.00	1,152,687.00	1,100,000.00		1,150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	3.00	0.25	2.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายแบบแปลน	28,500.00	71,500.00	7,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	68,858.13	57,622.91	42,439.00	150,000.00	0.00 %	150,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	97,361.13	129,123.16	49,441.00	150,000.00		150,000.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,200.00	0.00	360.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	1,200.00	0.00	360.00	1,500.00		1,500.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	392,596.54	440,205.56	1,267,325.90	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,512,591.42	10,110,975.02	8,909,963.24	10,600,000.00	8.49 %	11,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,264,904.27	3,504,813.94	3,314,048.76	5,948,500.00	1.68 %	6,048,500.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	85,655.31	105,348.78	76,721.85	200,000.00	50.00 %	300,000.00
ภาษีสุรา	1,616,093.10	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	3,900,621.39	6,204,319.58	6,742,251.65	6,050,000.00	1.65 %	6,150,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	52,091.39	47,099.40	51,813.43	200,000.00	50.00 %	300,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	43,329.86	48,438.10	59,419.65	200,000.00	50.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	0.00	26,751.30	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	17,867,883.28	20,461,210.38	20,448,295.78	23,198,500.00		24,598,500.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี	0.00	0.00	0.00	25,758,780.00	100.00 %	0.00
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	21,656,679.00	22,120,397.00	23,616,795.00	3,000,000.00	863.44 %	28,903,180.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,656,679.00	22,120,397.00	23,616,795.00	28,758,780.00		28,903,180.00
รวมทุกหมวด	41,070,398.31	44,203,698.60	45,806,396.14	53,758,780.00		55,403,180.00

งบรายจ่ายตามงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

รายการ	งบกลาง	สำนักปลัด	กองคลัง	กองการศึกษา	กองสวัสดิการ	กองสาธารณสุข	กองช่าง	รวม
งบกลาง	12,669,640	-	-	-	-	-	-	12,669,640
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	276,000	-	-	-	-	-	-	-
กองทุนเจ็ดแสน	15,000							
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	2,880,000							
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,300,000							
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000							
สำรองจ่าย	500,000	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	315,000	-	-	-	-	-	-	-
เงินช่วยเหลือชีวิต	30,000							
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) 150,000		-	-	-	-	-	-	-
- สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลอุดมพร 150,000								
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	317,640							
งบบุคลากร	-	8,546,590	2,081,060	3,464,820	1,244,580	-	2,187,890	17,524,940
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	3,262,330	-	-	-	-	-	3,262,330
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	5,284,260	2,081,060	3,464,820	1,244,580	-	2,187,890	14,262,610
งบดำเนินงาน	-	4,960,000	520,000	4,519,000	285,000	590,000	3,091,000	13,965,000
ค่าตอบแทน	-	418,000	210,000	260,000	50,000	10,000	141,000	1,089,000
ค่าใช้สอย	-	2,082,000	190,000	2,249,360	145,000	480,000	1,630,000	6,776,360
ค่าวัสดุ	-	880,000	115,000	1,979,640	90,000	100,000	1,320,000	4,484,640
ค่าสาธารณูปโภค	-	1,580,000	5,000	30,000	-	-	-	1,615,000
งบลงทุน	-	160,100	60,000	321,100	36,900	-	5,790,500	6,368,600
ค่าครุภัณฑ์	-	160,100	รวม	121,100	36,900	-	69,500	387,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	200,000	-	-	5,721,000	5,921,000
งบเงินอุดหนุน	-	100,000	-	2,720,000	50,000	425,000	1,580,000	4,875,000
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-	65,000	-	2,700,000	-	425,000	-	3,190,000
เงินอุดหนุนเอกชน	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	-	35,000	-	20,000	50,000	-	1,580,000	1,685,000
งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	12,669,640	13,766,690	2,661,060	11,024,920	1,616,480	1,015,000	12,649,390	55,403,180

ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) : สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)				รวม	15,736,850	บาท
งานบริหารทั่วไป (00111)				รวม	13,075,790	บาท
งบบุคลากร (520000)				รวม	8,546,590	บาท
1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (521000)				รวม	3,262,330	บาท
1.1 ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายก (210100)					514,090	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร						
- ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา						
(1) ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	20,400	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	244,800 บาท
- ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา						
(1) ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	11,220	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	269,290 บาท
1.2 ประเภท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก(210200)					42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร						
- ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา						
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	เดือนละ	1,750	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	21,000 บาท
- ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา						
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	เดือนละ	880	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	21,120 บาท
1.3 ประเภท ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก(210300)					42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร						
- ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา						
(1) ค่าตอบแทนพิเศษ	เดือนละ	1,750	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	21,000 บาท
- ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา						
(1) ค่าตอบแทนพิเศษ	เดือนละ	880	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	21,120 บาท
1.4 ประเภท ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษาของผู้บริหาร อปท. (210400)					86,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกและที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร						
(1) ค่าตอบแทนเลขานุการ นายก	เดือนละ	7,200	บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	86,400 บาท
1.5 ประเภท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (210600)					2,577,600	บาท
(1) ประธานสภา	จำนวน 1 อัตรา	เดือนละ	11,220 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	134,640 บาท
(2) รองประธานสภา	จำนวน 1 อัตรา	เดือนละ	9,180 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	110,160 บาท
(3) สมาชิกสภา	จำนวน 26 อัตรา	เดือนละ	7,200 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	2,246,400 บาท
(4) เลขานุการสภา	จำนวน 1 อัตรา	เดือนละ	7,200 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	86,400 บาท
2 : เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)					5,284,260	บาท
2.1 ประเภท เงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล(220100)					2,828,700	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผางตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ตำแหน่ง ปลัด อบต.	เดือนละ	45,750 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	549,000 บาท
- ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	เดือนละ	37,410 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	448,920 บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	เดือนละ	36,310 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	435,720 บาท
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เดือนละ	33,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	396,000 บาท
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เดือนละ	16,940 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	203,280 บาท
- ตำแหน่ง นิติกร	เดือนละ	16,600 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	199,200 บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร	เดือนละ	16,940 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	203,280 บาท
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เดือนละ	18,200 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	218,400 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เดือนละ	14,030 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	168,360 บาท
- เงินปรับปรุงเงินเดือนร้อยละ 3				6,540 บาท

2.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (220200) 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้แก่พนักงาน อบต.ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เดือนละ	7,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	84,000 บาท
-------------------------------------	---------	-----------	-------------------------	------------

2.3 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง (220300) 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงาน อบต.ตำแหน่งผู้บริหาร

- เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งต่างๆดังนี้

ตำแหน่ง ปลัด อบต.	เดือนละ	7,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	84,000 บาท
ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	เดือนละ	3,500 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	42,000 บาท
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	เดือนละ	3,500 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	42,000 บาท

2.4 ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ(220400) 504,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ 1 อัตรา	เดือนละ	21,010 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	252,120 บาท
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา	เดือนละ	21,010 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	252,120 บาท

2.5 ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600) 1,495,320 บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา	เดือนละ	12,860 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	154,320 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา	เดือนละ	12,860 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	154,320 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	12,860 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	154,320 บาท
- ตำแหน่ง นักการภารโรง 1 อัตรา	เดือนละ	12,860 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	154,320 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ 1 อัตรา	เดือนละ	12,860 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	154,320 บาท
- ตำแหน่ง ยาม 1 อัตรา	เดือนละ	10,170 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	122,040 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 7 อัตรา ๗ ละ	เดือนละ	9,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	756,000 บาท
------------------------------------	---------	-----------	-------------------------	-------------

2.6 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700)**204,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง นักการภารโรง 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง ยาม 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 7 อัตรา ๗ ละ	เดือนละ	1,000 บาท	จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน	84,000 บาท
------------------------------------	---------	-----------	-------------------------	------------

งบดำเนินงาน (530000)**รวม 4,360,000 บาท****1. ค่าตอบแทน (531000)****รวม 418,000 บาท****1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(310100)****300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการบริหารราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ อบต. เช่น ค่าจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแผนชุมชน
แผนพัฒนาตำบล ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกปฏิบัติงาน อาสาสมัคร
ค่าตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

1.2 ประเภท เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน(310300)**18,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(310500)**100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(สำนักงานปลัด)

2. ค่าใช้สอย (532000)**1,662,000 บาท**

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(320100)**750,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างประเมินการปฏิบัติงาน ประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลาง รถกู้ชีพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ

ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(320200)**20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองคณะตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการรับรอง

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ตรวจติดตามการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร เปิดอาคาร ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

2.3 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น(320300) แยกเป็น**792,000 บาท****2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช****50,000 บาท**

วันเฉลิมพระชนมพรรษา คำธงเฉลิมพระเกียรติ ธงชาติ ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ เช่น คำธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ

โครงการเทิดทูนและพิทักษ์ดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรม 28 กรกฎาคม 2564 ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 12 หน้า 82)

2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ**10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ผู้แทนพระองค์ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอสว. ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1/2 หน้า 79)

2.3.3 -ค่าพวงมาลา ขอดอกไม้ กระเช้าของขวัญของที่ระลึก

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลา ขอดอกไม้ กระเช้าของขวัญ ของที่ระลึก

ตามวาระโอกาสสำคัญ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

2.3.4 - ค่าใช้จ่ายในการสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน จัดทำประชาคมชุมชน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกสภา การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล และการจัดเวทีประชาคมเพื่อสำรวจความเห็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 81)

2.3.5 - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป อบรบ หรือเลือกตั้งซ่อม นายกและสมาชิกสภา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 116)

2.3.6 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร 150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (สำนักปลัด)

2.3.7 - โครงการดำเนินงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนฯ 10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินกิจกรรมศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบลอุดมพร ประจำปี 2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560
- (สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 82)

2.3.8 - โครงการพัฒนุกรรมพืชตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนุกรรมพืช ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
สยามบรมราชกุมารี ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560
- (สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 111)

2.4 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400) 100,000 บาท
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์

เครื่องปรับอากาศ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

3. ค่าวัสดุ (533000)	700,000 บาท
3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน(330100)	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น หมึก กระดาษ คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ พาร์ทิชั่น ฉากกันห้อง แก้วพลาสติก ฯลฯ	
3.2 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (330300)	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ ผงซักฟอก ถ้วยชาม ฯลฯ	
3.3 ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ใช้สำหรับรถยนต์สำนักงาน)	
3.4 ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100)	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เอกสาร วารสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายประกาศ โปสเตอร์ วารสาร ฯลฯ	
3.5 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก เม้าส์ อุปกรณ์เสริม ฯลฯ	

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงบกระดานดำ ทรายขาว (กระดานดำ)

ที่ถู่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ ห่มกิตินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว

ขอล็ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory

Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวง

จรอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

4. ค่าสาธารณูปโภค (534000)

1,580,000 บาท

4.1 ประเภท ค่าไฟฟ้า(340100)

1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ห้องประชุมและ อาคารสำนักงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายท้องถิ่น

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักงานปลัด)

4.2 ประเภท ค่าโทรศัพท์ (340300)

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักงานปลัด)

4.3 ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (340500)

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บเพจ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน (540000)	รวม	134,200 บาท
5! ครุภัณฑ์(541000)	รวม	134,200 บาท

5.1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)

134,200 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 4 เครื่อง ละ 17,000 บาท 68,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดัง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- 2) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) เป็นเงิน 26,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) จำนวน 3 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดัง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- 3) โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,500 บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า 123 เซนติเมตร X 67 เซนติเมตร X 75 เซนติเมตร

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

4) แก้วสำนักงาน มีที่เท้าแขน ขาพลาสติก 5 แฉก มีล้อ ขนาด จำนวน 3 ตัว เป็นเงิน 6,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

5) เครื่องปรับอากาศ (แอร์) ขนาด 2400 บีทียู แบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 28,000 บาท

- โดยจัดหาตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	35,000 บาท
6.งบอุดหนุน	รวม	35,000 บาท

6.1 ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) 35,000 บาท

อุดหนุนเทศบาลตำบลเฝ้าไร่ และหน่วยงานราชการฯ

1. โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติงานร่วมในการช่วยเหลือประชาชน 35,000 บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเฝ้าไร่ (อุดหนุนเทศบาลตำบลเฝ้าไร่)

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 116)

ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) : สำนักปลัด

แผนงานรักษาความสงบภายใน	(00120)	รวม	690,900	บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	(00123)	รวม	690,900	บาท
งบดำเนินงาน (530000)		รวม	625,900	บาท
ค่าใช้จ่าย (532000)		รวม	420,000	บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 300,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักปลัด)

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300)

270,000 บาท

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสนับสนุนภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

80,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป่วยการ เช่น วันเข้าพรรษา -ออกพรรษา วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 83)

2.2.2 โครงการตั้งด่านเฝ้าระวังยาเสพติด

10,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฝ้าระวังยาเสพติด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 81)

2.2.3 โครงการฝึกอบรม อปพร.

50,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม อปพร.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 81)

2.2.4 โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

20,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนซ้อมแผนอัคคีภัยในชุมชน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 81)

2.2.5 โครงการสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจแด่ในหลวงรัชการที่ 10

เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดเชิงรุกและสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่9 หน้า 73)

2.2.6 โครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ตำบล

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่นการอบรมด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และนำส่งผู้ป่วยไปสถานพยาบาล จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ป่วย ใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่8 หน้า 82)

2.2.7 - โครงการดำเนินการกองทุนแม่ของแผ่นดิน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินกิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตำบลอุดมพร ประจำปี 2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.256

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า ที่ 72)

2.2.8 - โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลอุดมพร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

2.3 ประเภทคำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800)

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เครื่องปรับอากาศ รถยนต์

รถจักรยานยนต์ เป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร ถนน รั้ว รางระบายน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

3. ค่าวัสดุ (533000)		รวม	180,000 บาท
3.1	ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)	100,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำหรับรถกู้ชีพและรถดับเพลิง)			
3.2	ประเภท วัสดุดับเพลิง (331400)	50,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง อุปกรณ์เสริม ฯลฯ กรวยจราจรสำหรับ อปพร. ชุดทนไฟ ฯลฯ			
3.3	ประเภท วัสดุ อื่นๆ(3317000)	30,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น แผงกันจราจร กระบองไม้ กระบองไฟ ไฟฉาย หมวกจราจร กรวยจราจรสำหรับ อปพร. ชุดทนไฟ ฯลฯ และวัสดุต่างๆดังนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้			
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน			
ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า			
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก			
ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรลงกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ)			
ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่			
พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ			
มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ			
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง			
ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา			
อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว			
ขอลด สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป			
เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี่ ธงชาติ			
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ			
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่			
ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี			
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory			
Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวง			
จรอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส			
เกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ			
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)

งบลงทุน (540000)	รวม	25,900 บาท
4. ครุภัณฑ์(541000)	รวม	25,900 บาท

4.1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)

25,900 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงิน 17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- 2) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) เป็นเงิน 8,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	65,000 บาท
5. เงินอุดหนุน (561000)	รวม	65,000 บาท

5.1 ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)

รวม 65,000 บาท

5.1.1 เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเฝ้าไร่

บาท

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเฝ้าไร่ สำหรับการจัดโครงการ ดังนี้

- (1) โครงการเพิ่มพูนศักยภาพเพื่อการคัดกรองอำเภอและศูนย์ประสานการดูแล
ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูอำเภอ

35,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่45 หน้า 81)

5.1.2 เพื่ออุดหนุนสถานีตำรวจภูธร เฝ้าไร่

- (1) โครงการปราบปรามยาเสพติดร้ายสำคัญ และลดความเดือดร้อนของประชาชน

30,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่45 หน้า 81)

ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) : กองคลัง

งานบริหารงานคลัง (00113)	รวม	2,661,060	บาท
งบบุคลากร (520000)	รวม	2,081,060	บาท
# เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)		2,081,060	บาท
1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงาน (220100)		973,220	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน อบต. ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้			
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เดือนละ	40,900 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 490,800 บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	เดือนละ	15,060 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 180,720 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	เดือนละ	12,470 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 149,640 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เดือนละ	12,470 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 149,640 บาท
- เงินปรับปรุงเงินเดือนร้อยละ 3			2,420.00 บาท
1.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (220200)		48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน อบต.ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้			
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	เดือนละ	2,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เดือนละ	2,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท
1.3 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง (220300)		60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงาน อบต.ตำแหน่งผู้บริหาร			
- เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งต่างๆดังนี้			
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เดือนละ	3,500 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 42,000 บาท
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือนละ	1,500 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 18,000
1.4 ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600)		879,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้			
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 อัตรา	เดือนละ	13,830 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 331,920 บาท
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา	เดือนละ	13,830 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 165,960 บาท
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา	เดือนละ	13,830 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 165,960 บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา	เดือนละ	9,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 216,000 บาท
1.5 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700)		120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้			
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 48,000 บาท
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา	เดือนละ	1,000 บาท จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท

กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน (530000)	รวม	580,000	บาท
1. ค่าตอบแทน (531000)		210,000	บาท

1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100)

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
การเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ดูแลน้ำประปา ผู้เก็บค่าธรรมเนียมตลาด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 150,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองคลัง)

1.2 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300)

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง
ตามที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น การให้บริการจัดเก็บภาษี การเตรียมเอกสาร
รับตรวจงาน ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองคลัง)

2. ค่าใช้สอย (532000)

190,000 บาท

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน จ้างเหมาเย็บหนังสือ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบัญชี e-laas ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200)

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ตรวจติดตามการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานเลี้ยงรับรองต่างๆ เช่น รับตรวจงานจากสำนักงานปกครองส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด กรมสรรพากร สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (กองคลัง)

2.3 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300)

60,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (กองคลัง)

- โครงการให้ความรู้และให้บริการด้านภาษีแก่ประชาชน

10,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้ความรู้และให้บริการด้านภาษีแก่ประชาชนอบรม EGP ELASS ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560
- (กองคลัง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2554 ลำดับที่ 6 หน้า 116)

2.4 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน(320400)

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

3. ค่าวัสดุ (533000)	115,000 บาท
3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน (330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องเจาะกระดาษ ฯลฯ	50,000 บาท
3.2 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (330300) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ ผงซักฟอก ถ้วยชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟ ฯลฯ	5,000 บาท
3.3 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก เม้าส์ อุปกรณ์เสริม ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้	60,000 บาท
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้	
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ	
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป	

เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)

4. ค่าสาธารณูปโภค (534000)

5,000 บาท

4.1 ประเภท ค่าไปรษณีย์ (340400)

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าณณัติ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบลงทุน (540000)	รวม	60,000 บาท
4.ครุภัณฑ์ (541000)	รวม	60,000 บาท

1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน(410100)

60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ละ 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- 3) โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว 11,000 บาท
 ขนาดไม่น้อยกว่า 123 เซนติเมตร X 67 เซนติเมตร X 75 เซนติเมตร
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)
- 4) เก้าอี้สำนักงาน มีที่เท้าแขน ขาพลาสติก 5 แฉก จำนวน 1 ตัว 2,000 บาท
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)
- 5) เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น เป็นเงิน 31,000 บาท
 - โดยจัดหาตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา	(00210)	รวม	10,934,920	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	(00211)	รวม	4,494,820	บาท
งบบุคลากร(520000)		รวม	3,464,820	บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)			3,464,820	บาท
1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงาน (220100)			989,820	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน อบต. ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้				
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เดือนละ	31,880 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 382,560 บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหาร	เดือนละ	31,880 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 382,560 บาท
การศึกษา (นักบริหารการศึกษา)				
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	เดือนละ	18,520 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 222,240 บาท
- เงินปรับปรุงเงินเดือนร้อยละ 3				2,460.00 บาท
1.2 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง (220200)			60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง				
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เดือนละ	3,500 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 42,000 บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เดือนละ	1,500 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 18,000 บาท
1.3 ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220700)			473,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	12,480 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 149,760 บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา	เดือนละ	9,000 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 108,000 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา	เดือนละ	9,000 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 216,000 บาท
1.4 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220800)			60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ 1 อัตรา	เดือนละ	1,000 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 12,000 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา	เดือนละ	1,000 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 24,000 บาท
1.5 ประเภท เงินเดือนพนักงานครูผู้ดูแลเด็ก (220100)			1,341,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้				
-ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา	เดือนละ	22,890 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 274,680 บาท
-ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา	เดือนละ	21,570 บาท	จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน 258,840 บาท

-ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา เดือนละ 22,450 บาท จำนวน 12 เดือน 808,200 บาท

1.6 ประเภท เงินวิทยฐานะ (220100) 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ครูผู้ดูแลเด็ก

-ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก 5 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน 210,000 บาท

1.7 ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220100) 281,520 บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ 2 อัตรา เดือนละ 11,730 บาท จำนวน 12 เดือน 281,520 บาท

1.8 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220500) 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ 2 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน 48,000 บาท

งบดำเนินงาน (530000)	รวม	1,030,000 บาท
ค่าตอบแทน (531000)		260,000 บาท

1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้กับพนักงาน และพนักงานจ้าง ฯลฯ

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 140,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองการศึกษา)

1.2 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบกฎหมายกำหนด

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย (532000)	655,000 บาท
2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน จ้างตัดหญ้า จ้างเหมารถยนต์ ค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ตรวจติดตามการปฏิบัติงานทางด้านการศึกษา งานเลี้ยงรับรองต่างๆเช่น รับตรวจงานจากสำนักงานปกครองส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา)	
2.3 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300) 130,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร 100,000 บาท เพื่อใช้จ่ายในเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.อุดมพร 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.อุดมพร เช่นกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ, จัดคาราวานเด็กปฐมวัย,วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560 (กองการศึกษา)

- โครงการฝึกอบรมพนักงาน สัมมนา ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิตักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ การพูดในที่สาธารณะ พิธีกรภาคสนามการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560 (กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 74)

2.4 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400)

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องเสียง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ (5330000)

115,000 บาท

3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน (330100)

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องเจาะกระดาษ ฯลฯ

3.2 ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100)

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น วัสดุต่างๆในการโฆษณา เอกสารในการเผยแพร่ในการประชาสัมพันธ์แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ค่าล้างอัดรูปภาพ ฯลฯ

3.3 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก เม้าส์ อุปกรณ์เสริม ฯลฯ และวัสดุต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา	(00210)	รวม	6,440,100	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	(00212)	รวม	6,440,100	บาท
งบดำเนินงาน (530000)		รวม	3,740,100	บาท
2. ค่าใช้สอย (532000)			1,524,360	บาท

2.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นนิเทศงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองการศึกษา)

2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300) 1,414,360 บาท

2.2.1 โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กที่เข้ารับบริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองของเด็กที่เข้ารับการศึกษาจากศูนย์พัฒนาเด็ก

ในเขตรับผิดชอบตำบลอุดมพร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 74)

2.2.2 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก ให้กับเด็กในเขตรับผิดชอบของ อบต.อุดมพร จำนวน 3 โรงเรียน 4 ศูนย์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 75)

2.2.3 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวัน 896,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กในเขต อบต.อุดมพร จำนวน 183 คนๆละ 20 บาท

จำนวน 245 วัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 74)

2.2.7 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับ (ศพด.) 33,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (ศพด.) เพื่อพัฒนาการเด็ก ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ในเขตตำบลอุดมพร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ในเขตตำบลอุดมพร จำนวน 112 คนๆละ 300 บาท/ปี (สำหรับเด็กช่วง 3-5 ปี)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 74)

2.2.8 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียนสำหรับ (ศพด.) 48,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมผู้เรียน (ศพด.) เพื่อพัฒนาการเด็ก ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ในเขตตำบลอุดมพร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ในเขตตำบลอุดมพร จำนวน 112 คนๆละ 430 บาท/ปี (สำหรับเด็กช่วง 3-5 ปี)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 74)

2.3 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400) 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงอาหาร/โรงครัว สนามเด็กเล่น

ลานกีฬา สนามกีฬา ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

3. ค่าวัสดุ (5330000)**1,864,640 บาท****3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน(330100)****30000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น หมึก กระดาษ คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ พาร์ทิชั่น ฉากกันห้อง เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ

3.2 ประเภท ค่าอาหารเสริม (นม) (330400)**1,784,640 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลอุดมพรและศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวนนักเรียน 675 คน จำนวน 260 วันๆละ 8.00 เป็นเงิน 1,404,000 บาท
ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน จำนวนนักเรียน 183 คน จำนวน 260 วันๆละ 8.00 เป็นเงิน 380,640 บาท
(กรมส่งเสริมสนับสนุน 7.37 บาท อปท. สมทบ 0.63 บาท)

บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 75)

3.3 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (330300)**50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ ผงซักฟอก ถ้วยชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟ ฯลฯ
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMoRy Chip) เช่น Ram คัดชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ

เกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

4. ค่าสาธารณูปโภค (534000)

30,000 บาท

4.1 ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (340500)

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บเพจ ใน ศพด. เขตตำบล.อุทุมพร 4 ศูนย์ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบลงทุน (540000)

321,100 บาท

4.ครุภัณฑ์ (541000)

121,100 บาท

1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน(410100)

121,100 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- 2) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) เป็นเงิน

17,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

3) เครื่องพิมพ์สีแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง **4,300 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สีแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200X1200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

4) โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 4 ตัว ตัวละ 5,500 เป็นเงิน **22,000 บาท**
ขนาดไม่น้อยกว่า 123 เซนติเมตร X 67 เซนติเมตร X 75 เซนติเมตร

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

5) แก้วสำนักงาน มีที่เท้าแขน ขาพลาสติก 5 แฉก มีล้อ จำนวน 4 ตัวละ 2,000 เป็นเงิน **8,000 บาท**

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

6) พัดลมพัดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 8 ตัว 1,000 เป็นเงิน **8,000 บาท**

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

7) ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 หลังๆละ 5,500 เป็นเงิน **22,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานทึบและบานใส

โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้

- 1) ขนาดหน้ากว้าง
- 2) ความสูง
- 3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

8) ชั้นเก็บที่นอนเด็ก 3 ชั้น จำนวน 10 หลังๆละ 500 เป็นเงิน **5,000 บาท**

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)		200,000	บาท
5.1	ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(421000)	200,000
5.1.1	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา		
	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ		
1)	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 ร.ล.2552		
2)	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3)	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		

งบเงินอุดหนุน (560000)		2,700,000	บาท
6. เงินอุดหนุน (561000)		2,700,000	บาท
6.1	ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200)	2,700,000	บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,700,000	บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน แห่ง ในเขตพื้นที่ อบต.อุดมพร		
	จำนวนนักเรียน 675 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน		

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 75)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองการศึกษา

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	(00260)	รวม	90,000	บาท
งานกีฬาและนันทนาการ	(00262)	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน (530000)		รวม	20,000	บาท
2. ค่าใช้สอย (532000)			20,000	บาท
2.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200)			20,000	บาท
2.1.1 โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์			20,000	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์				

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560 (กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 12 หน้า 75)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองการศึกษา

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	(00260)		70,000	บาท
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	(00263)	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน (530000)		รวม	50,000	บาท
2. ค่าใช้สอย (532000)			50,000	บาท
2.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300)			50,000	บาท
2.1.1 โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษาตำบลอุดมพร ประจำปี 2564			50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานประเพณีตำบลอุดมพร ประจำปี 2564				

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560 (กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 73)

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	20,000	บาท
3. เงินอุดหนุน (561000)	รวม	20,000	บาท
3.1 ประเภท เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400)		20,000	
- สนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลอุดมพร ฯลฯ		20,000	บาท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมตำบล เช่น ฝ่าย ศิลปะ ภูมิปัญญา ประเพณีต่างๆ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

กองการศึกษา แผนงานศาสนา

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 73)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : สำนักปลัด

แผนงานสาธารณสุข (00220)	รวม	1,015,000	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	รวม	1,015,000	บาท
งบดำเนินงาน (530000)	รวม	590,000	บาท
1. ค่าตอบแทน (531000)		10,000	บาท

1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครหมู่บ้าน (อสม.) อาสาปศุสัตว์หมู่บ้าน ที่ปฏิบัติงานให้กับอบต.

ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ (ค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

2. ค่าใช้สอย (532000) 480,000 บาท

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(320100) 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างประเมินการปฏิบัติงาน

จ้างเหมาเช่าพื้นที่ขยะ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300) 370,000 บาท

2.2.1 - โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ โรคไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตยืมแนวทางดำเนินการป้องกัน

นโรคที่มียุ่งเป็นพาหะนำโรค

9) หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรมหาดไทย ส่วนที่ ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๐.๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

๑๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๗๙)

2.2.2 - ค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ที่จะขยาย

๒๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ที่จะขยายและซ่อมแซมบ่อขยะของตำบลอุดมพร จำนวน ๑๒ เดือน ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.๒๕๖๐

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๑๐)

2.2.3 โครงการคัดแยกขยะในโรงเรียน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคัดแยกขยะในโรงเรียน ในเขต อบต.อุดมพร

เพื่อจัดการบริหารขยะและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.๒๕๖๐

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๕ หน้า ๑๑๔)

2.2.4 โครงการขยายไร่ไชเคิล (นำขยะกลับมาใช้ใหม่)

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายไร่ไชเคิล (นำขยะกลับมาใช้ใหม่)

เพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
 - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 114)

2.2.5 โครงการสร้างอาชีพจากขยะ

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างอาชีพจากขยะ

เพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
 - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 112)

2.2.6 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฌาปนกิจขยะ ตำบลอุดมพร

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมกองทุนฌาปนกิจขยะ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
 - 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
 - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 112)

2.3 ประเภ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400)	10,000 บาท
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

3. ค่าวัสดุ (533000)	100,000 บาท
-----------------------------	--------------------

3.1 ประเภ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (330900)	100,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาด ต่างๆ	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น สารกำจัดยุงลาย น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผสมสารพ่นกำจัดยุงลาย ป้องกันโรคไข้หวัดนก ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ กำจัดแมลงวัน ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภ วัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ)

ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ

มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภ วัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำตาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว

ขอล็ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แอปเปิ้ล น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	425,000	บาท
1. เงินอุดหนุน (561000)	รวม	425,000	บาท

1.1 ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) **425,000 บาท**

อุดหนุนที่ทำการอำเภอเฝ้าไร่ และเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย

30,000 บาท

1.1.1 เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย กาชาดอำเภอเฝ้าไร่ และสนับสนุนการรับบริจาคโลหิต
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 80)

1.1.2 - โครงการพัฒนาแกนนำเยาวชนรู้รักสามัคคี (To Be Number One) **10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

(To Be Number One) (ดำเนินการได้ต่อเนื่องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว)

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 80)

1.1.3 - ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสาธารณสุขมูลฐาน (บ้านละ 7,500.- บาท 14 หมู่บ้าน) **105,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ อาสาสมัครสาธารณสุขเกี่ยวกับสาธารณสุขมูลฐานของตำบลอุ่มพรม

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 79)

1.1.4 ค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริสาธารณสุข พ.ศ.2564

280,000 บาท

เพื่อช่วยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน 14 บ้านๆละ 20,000 บาท

ตามหนังสือ ที่ มท 0810.5/ว2072 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณประจำปี 2564 เงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ หน้า 110)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์	(00230)	รวม	1,616,480	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	(00231)	รวม	1,616,480	บาท
งบบุคลากร (520000)		รวม	1,244,580	บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)		รวม	1,244,580	บาท
1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงาน (220100)			890,820	บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงาน อบต. ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้				
- ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการฯ(ผอ.สวัสดิการฯ)	เดือนละ	30,790 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	369,480 บาท
- ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการ(หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคมฯ)	เดือนละ	30,790 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	369,480 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เดือนละ	12,470 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	149,640 บาท
- เงินปรับปรุงเงินเดือนร้อยละ 3				2,220.00 บาท
1.2 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง (220300)			60,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงาน อบต.ตำแหน่งผู้บริหาร				
- เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งต่างๆดังนี้				
ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการฯ	เดือนละ	3,500 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	42,000 บาท
ตำแหน่ง หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	เดือนละ	1,500 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	18,000 บาท
1.3 ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600)			257,760	บาท
เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน 1 อัตรา	เดือนละ	12,480 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	149,760 บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา	เดือนละ	9,000 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	108,000 บาท
1.5 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700)			36,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	24,000 บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา	เดือนละ	1,000 บาท จำนวน	12 เดือน เป็นเงิน	12,000 บาท
งบดำเนินงาน (530000)		รวม	285,000	บาท
1. ค่าตอบแทน (531000)		รวม	50,000	บาท
1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100)			40,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ				
(1) เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 150,000 บาท				
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้				
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557				

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองสวัสดิการและสังคม)

1.2 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300)

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง ตามที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสวัสดิการและสังคม)

1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองสวัสดิการและสังคม)

2 ค่าใช้สอย (532000)

รวม 145,000 บาท

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100)

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน จ้างเหมาเย็บหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบัญชี e-laas ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200)

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ตรวจติดตามการปฏิบัติงานทางด้านสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองสวัสดิการและสังคม)

2.3 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300)

100,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองสวัสดิการและสังคม)

- โครงการส่งเสริมอาชีพ

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพหลักสูตรระยะสั้นให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประชาชนทั่วไป เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์ เพาะเห็ด ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ จักรสาน ไม้แกะสลัก โลงศพ ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว ฯลฯ เป็นการสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ชุมชน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560

(กองสวัสดิการและสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 68)

- โครงการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2560

(กองสวัสดิการและสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 77)

2.4 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400)

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- (กองสวัสดิการและสังคม)
- (สำนักงานปลัด)

3. ค่าวัสดุ (533000)	รวม	90,000 บาท
3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน (330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ		30,000 บาท
3.2 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (330200) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ ผงซักฟอก ถ้วยชาม แก้วน้ำ ฯลฯ		10,000 บาท
3.3 ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ค่าล้างอัดรูปภาพ ฯลฯ		10,000 บาท
3.4 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก เม้าส์ อุปกรณ์เสริม ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		40,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
 ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ)

ที่อุ้งพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว

ขอล็ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แท้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory

Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวง

จรอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกต (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสวัสดิการและสังคม)

งบลงทุน (540000)	รวม	36,900 บาท
4. ครุภัณฑ์ (541000)	รวม	36,900 บาท
4.1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)		36,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้		
1) ตู้เก็บเอกสาร (บานทึบ)	จำนวน 1 หลังๆละ	5,500 บาท
5,500		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานทึบและบานใส		
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้		
1) ขนาดหน้ากว้าง		
2) ความสูง		
3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานประมาณ อัน		
2) ตู้เก็บเอกสาร (บานใส)	จำนวน 1 หลังๆละ	5,500 บาท
5,500		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานทึบและบานใส		
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้		
1) ขนาดหน้ากว้าง		
2) ความสูง		
3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานประมาณ อัน		
3) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน 1 เครื่อง ละ	17,000 บาท
17,000		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 8,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	50,000 บาท
5 เงินอุดหนุน (561000)		50,000 บาท
5.1 ประเภท เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400)		50,000 บาท
อุดหนุนกลุ่มองค์กรเอกชน ชุมชนฯ		
5.1.1 - อุดหนุนสตรีอำเภอเฝ้าไร่		20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสตรีอำเภอเฝ้าไร่		
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 77)		
5.1.2 - อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลอุดมพร		30,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลอุดมพร		

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 77)
-

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองช่าง

แผนงานเคหะชุมชน (00240)	รวม	12,649,390 บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน (00241)	รวม	4,218,890 บาท
งบบุคลากร (520000)	รวม	2,187,890 บาท
1.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)		2,187,890 บาท

1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงาน (220100) 838,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน อบต.ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) เดือนละ	29,110 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	349,320 บาท
- ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง เดือนละ	29,110 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	349,320 บาท
(หน.ฝ่ายก่อสร้าง)					
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา เดือนละ	11,510 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	138,120 บาท
- เงินปรับปรุงเงินเดือนร้อยละ 3					2,090.00 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 8089.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 8089.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์พ.ศ. 2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)

1.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (220200) 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน อบต.ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ตำแหน่งนายช่างโยธา	2,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	24,000 บาท
----------------------	-----------	-------	----------	----------	------------

เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นม 0023.2/ว 2590 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

1.3 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง (220300)**60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	เดือนละ	3,500 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	42,000 บาท
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	เดือนละ	1,500 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	18,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2559
- 9) หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- 10) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน สั ง ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2560

1.4 ประเภท ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600)**1,097,040 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 1 อัตรา	เดือนละ	12,480 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	149,760 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 3 อัตรา	เดือนละ	10,170 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	366,120 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	12,430 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	149,160 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 2 อัตรา	เดือนละ	9,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	216,000 บาท
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน 2 อัตรา	เดือนละ 9,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	216,000 บาท

1.5 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700)**168,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 3 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	72,000 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ 1 อัตรา	เดือนละ	2,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	24,000 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 2 อัตรา	เดือนละ	1,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	24,000 บาท
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน 2 อัตรา	เดือนละ 1,000 บาท	จำนวน	12 เดือน	เป็นเงิน	24,000 บาท

งบดำเนินงาน (530000)	รวม	1,991,000 บาท
ค่าตอบแทน (531000)		141,000 บาท

1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงาน และพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยอ้างระเบียบ ต่อไปนี้

1.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555

2.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.5/ว 27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555

3.แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้าง ข้อ.17

4 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท.0808.2/ว 989 ลงวันที่ 5 เมษายน 2555

5 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2452 ข้อ 6

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยอ้างระเบียบ ต่อไปนี้

1.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0406.4/ว.18

ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

1.2 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน (310400) 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย (532000) 1,330,000 บาท

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาแรงงาน รวมถึง

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300)	30,000 บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000 บาท
	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้	

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

2.3	ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400)	900,000 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร ถนน ร้ว รางระบายน้ำ และพื้นที่หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบของตำบลอุดมพร	

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ (533000)

520,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
 ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ)
 ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน แผนที่
 พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ
 มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว
 ซอล์ก สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
 เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
 ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน (330100)

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ

3.2 ประเภท วัสดุก่อสร้าง (330600)

370,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ สี ตะปู ฯลฯ

3.3 ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700)

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ

3.4 ประเภท วัสดุการเกษตร (331000)

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ยาปราบศัตรูพืช พันธุ์ไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ย กระจกตันไม้ ฯลฯ

3.5 ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100)

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น วัสดุต่างๆในการโฆษณา เอกสารในการเผยแพร่ในการ
 ประชาสัมพันธ์แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน พิล์ม ค่าล้างอัดรูปภาพ ฯลฯ

3.6 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก เม้าส์ อุปกรณ์เสริม ฯลฯ

งบลงทุน (540000)

รวม 40,000 บาท

4. ครุภัณฑ์ (541000)

รวม 40,000 บาท

4.1 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800)

เป็นเงิน 40,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	(00310)	5,821,000 บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	(00311)	5,821,000 บาท
2. ค่าใช้สอย (532000)		100,000 บาท

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) 100,000 บาท

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)	รวม	5,721,000 บาท
--------------------------------	-----	---------------

2.1 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (420900) 5,721,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

2.1.1 โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านโคกอุดม ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงรอบหมู่บ้าน บ้านโคกอุดม

งานติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงรอบหมู่บ้าน จำนวน 25 จุด

(ตามแบบและหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 105 ข้อ 57)

2.1.2 โครงการซ่อมแซมและต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 บ้านคำชี ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อซ่อมแซมและต่อเติมศาลาประชาคม ม.2 บ้านคำชี

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน 128 ตรม. (ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 88 ข้อ 18)

2.1.3 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านหนองบัวเงิน ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณเส้นกลางบ้านระหว่างบ้านนางคำพองถึงหน้าวัดศิริธรรมาราม

ขนาดกว้าง 3.0-4.0-5.0 เมตร ยาว 278 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,050 ตารางเมตร (ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 103 ข้อ 32)

2.1.4 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยกลางบ้าน หมู่ที่ 4 บ้านนาตุน ตั้งไว้ 210,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยกลางบ้าน บ้านนาตุน

ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 73 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ 438 ตารางเมตร

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 97 ข้อ 10)

2.1.5 โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ 4 บ้านนาตุน ตั้งไว้ 290,000 บาท

เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงศาลาประชาคม ม.4 บ้านนาตุน

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 88 ข้อ 21)

2.1.6 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางไปป่าช้าวัด ม.7 บ้านคำโคนสว่าง ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านคำโคนสว่าง

ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 260 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,040 ตร.ม.

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 86 ข้อ 10)

2.1.7 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านอุดมพร ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จ หมู่ที่ 8 บ้านอุดมพร

ติดตั้งรางระบายน้ำแบบสำเร็จ ยาว 330 เมตร พร้อมบ่อพักน้ำคอนกรีต จำนวน 1 บ่อ

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 101 ข้อ 30)

2.1.8 โครงการปรับปรุงศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 9 บ้านโพธิ์จุมพล ตั้งไว้ 138,000 บาท

เพื่อปรับปรุงศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 9 บ้านโพธิ์จุมพล

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 103 ข้อ 45)

2.1.9 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านโพธิ์จุมพล ตั้งไว้ 362,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณตรงข้ามบ้านผู้ใหญ่บ้าน นายนิพล กวีกุล

ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 151 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 755 ตร.ม.

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 86 ข้อ 12)

2.1.10 โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมศาลาประชาคม หมู่ที่ 10 บ้านคำบุญมี ตั้งไว้ 421,000 บาท

เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงศาลาประชาคม ม.10 บ้านคำบุญมี

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร 128 ตร.เมตร (ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 94 ข้อ 47)

2.1.11 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้างวัด ม.9 หมู่ที่ 10 บ้านคำบุญมี ตั้งไว้ 79,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณข้างวัด ม. 9

ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 41 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า 164 ตร.ม.

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 96 ข้อ 5)

2.1.12 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 11 บ้านบุรพา ตั้งไว้ 176,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหลังศาลากลางบ้านและซอยแยกสถานีอนามัยตำบลอุดมพร
ขนาด กว้าง 3.0-4.0 เมตร ยาว 122 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า 374 ตร.ม.

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 86 ข้อ 13)

2.1.13 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยข้างป่าต้นสัก หมู่ที่ 13 ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยข้างป่าต้นสัก บ้านแสงสว่าง หมู่ 13
ขนาด กว้าง 4.0-6.0 เมตร ยาว 265 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,056 ตร.ม.

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 108 ข้อ 73)

2.1.14 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณแยกบ้านคำชี หมู่ที่ 14 บ้านใหม่พัฒนา ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณแยกบ้านคำชี มาบ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ 14
ขนาด กว้าง 4.0-5.0 เมตร ยาว 220 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,026 ตร.ม.

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 97 ข้อ 7)

2.1.15 โครงการสนามเด็กเล่นอจจริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 1 150,000 บาท

เพื่อก่อสร้างสนามเด็กเล่นอจจริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 7 บ้านคำโคนสว่าง

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 121 ข้อ 2)

2.1.16 โครงการปรับปรุงและต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลอุดมพร ตั้งไว้ 3 350,000 บาท

เพื่อปรับปรุงและต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลอุดมพร หมู่ที่ 5 บ้านบ้านโนนสะอาด

(ตามแบบหรือประมาณราคา อบต.อุดมพรกำหนด)

จำนวน 1 ป้ายและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแล้วเสร็จปรากฏในแผนงานและการโยธา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561 - 2565 หน้า 85 ข้อ 8)

2.1.17 เงินชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ไม่เกินร้อยละ 4 ของงบประมาณที่ตั้งจาก
งบประมาณก่อสร้าง

รายละเอียดตามแบบแปลน หรือประมาณการช่าง หรือตามที่ อบท.กำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
(กองช่าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(กองช่าง)

ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) : กองช่าง

แผนงานเคหะชุมชน	(00240)	รวม	1,780,000	บาท
งานไฟฟ้าถนน	(00242)	รวม	1,780,000	บาท
งบดำเนินงาน (530000)			200,000	บาท

1. ค่าวัสดุ (533000) 200,000 บาท

1.1 ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า เช่นวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า

หลอดไฟ ไฟประดับ ไฟฟ้าในสำนักงาน ไฟฟ้าสาธารณะไฟฟ้าส่องสว่าง ลำโพง ไมโครโฟน

สายไฟ ปลั๊กไฟ กระตีดน้ำร้อน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ)

ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ

มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว

ขอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	1,580,000	บาท
1. เงินอุดหนุน (561000)	รวม	1,580,000	บาท

ประเภทอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400)

เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (อำเภอโพธิ์ชัย)

1. โครงการขายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด	ตั้งไว้	180,000 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าทางลงไปอ่างเปือย บ้านโนนสะอาด หมู่ 5		

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 18 หน้า 99)

2. โครงการขายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 12 บ้านคำแก้ว	ตั้งไว้	1,400,000 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านคำแก้ว หมู่ 12		
2.1 ขยายเขตไฟฟ้าสายบ้านคำแก้ว - บ้านคำปะกั้งเลาะไปทางดงเข้มน หมู่ 12 บ้านคำแก้ว		1,150,000 บาท
2.2 ขยายเขตไฟฟ้าแยกทางไปบ้านเข้มน - ไปบ้านนาสวรรค์ หมู่ 12 บ้านคำแก้ว		250,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 18 หน้า 99)

ด้านเศรษฐกิจ (00300) : กองช่าง

แผนงานการพาณิชย์ (00330)	รวม	829,500 บาท
งานกิจการประปา (00332)	รวม	829,500 บาท
งบดำเนินงาน (530000)	รวม	829,500 บาท
1. ค่าใช้สอย (532000)		200,000 บาท

1.1 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (320400) 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ระบบประปา อุปกรณ์ประปา ซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 ร.ล.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2. ค่าวัสดุ (533000)	600,000 บาท
----------------------	-------------

2.1 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (330300) 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น สารส้ม คลอรีน ปูนขาว ฯลฯ

2.2 ประเภท วัสดุก่อสร้าง (330600) 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานประปา มิเตอร์น้ำ ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ)

ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ

มูลิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋ าช้างขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

งบลงทุน (540000)	รวม	29,500 บาท
3. ครุภัณฑ์ (541000)	รวม	29,500 บาท
3.1 ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร (5410400)		29,500 บาท

1) ปัมป์เมอร์สบาดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ปัมป์เมอร์สบาดาล จำนวน 1 ชุด ละ 20,000 เป็นเงิน 20,000 บาท

- แรงม้า 1.50 HP

- ข้อต่อ 4 นิ้ว

- มอเตอร์ มาตรฐาน ไฟฟ้า 1X220 โวลท์

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

2) เครื่องจ่ายคลอรีน

จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องจ่ายคลอรีน

ตัวปัมป์เคลื่อนด้วย โซลินอยด์ควบคุมได้แม่นยำ

- สามารถติดตั้งได้ 2 ลักษณะ บนพื้น หรือติดผนัง

- ทนต่อกรดต่างและสารเคมี

- ปริมาณการสูบน้ำ : 12.1 ลิตร/ชั่วโมง

- แรงดัน : 15 บาร์

- กำลังไฟ : 28 วัตต์

- แรงดันไฟฟ้า : 220 โวลต์

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ด้านการดำเนินงานอื่น (00400)

แผนงานงบกลาง	(00410)	12,669,640 บาท
งานงบกลาง	(00411)	12,669,640 บาท

1. ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) 276,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 10 และอัตราร้อยละ 5 สำหรับพนักงานจ้างที่รับถ่ายโอน ฯ

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2)) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

2. ประเภท เงินกองทุนทดแทนประกันสังคม (110300) 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนทดแทนกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 1 สำหรับพนักงานจ้างที่รับถ่ายโอน ฯ

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2)) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ประเภท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (110900) 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่มีรายได้ ถูกทอดทิ้งและไม่มีผู้ดูแล ที่อาศัยอยู่ในเขตตำบลอุดมพร จำนวน 6 คนๆละ 500 บาท/เดือน (6×500×12)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่ 3 หน้า78 กองสวัสดิการ)

4. ประเภท สรรองจ่าย (111000) 500,000 บาท

เพื่อตั้งสำรองไว้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชนในพื้นที่เขตตำบลอุดมพร

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่ 4 หน้า78 สำนักปลัด)

5. ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน (111100) 315,000 บาท

5.1 - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100) 265,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อบต.คิดร้อยละ 1)

- 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 (สำนักปลัด)

5.2 - เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลอุดมพร (120100) 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลอุดมพร

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่ 11 หน้า117 สวัสดิการสังคม)

6. ประเภท เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.ตำบลอุดมพร (610400) 317,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

(7,843)*45*90%)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (7,843*45*90%)

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พ.ย.-52
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่8 หน้า 117 สำนักปลัด)

7 ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลอุดมพร (110700) 8,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายเก่าและรายใหม่ที่ขึ้นทะเบียน ที่อาศัยอยู่ในเขตตำบลอุดมพร
จำนวน 1,100 คนๆละ 600/700/800/1,000 บาท/เดือน

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักจูงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่ 1 หน้า 78 กองสวัสดิการ)

8 ประเภท เบี้ยยังชีพผู้พิการตำบลอุดมพร(110800) 2,880,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการรายเก่าและรายใหม่ที่ขึ้นทะเบียน ที่อาศัยอยู่ในเขตตำบลอุดมพร
จำนวน 300 คนๆละ 800 บาท/เดือน (300×800×12)

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักจูงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่ 2 หน้า 78 กองสวัสดิการ)

9 ประเภท เงินช่วยเหลือ กรณี พนักงานและลูกจ้างเสียชีวิต (111200) 30,000 บาท

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเสียชีวิตฯ

- 1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -2565 ลำดับที่ 12 หน้า 117 สำนักปลัด) _____